

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова
Центральної комісії
О.В. АЙЧУК
№02501137
« 15 травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника

Харківського державного професійно-педагогічного
фахового коледжу імені В. І. Вернадського

Харків 2023

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист є однією з вимог при вступі на навчання до Харківського професійно-педагогічного фахового коледжу ім. В.І. Вернадського відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України № 277 від 15 березня 2023 р., зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 та Правил прийому до Харківського професійно-педагогічного фахового коледжу ім. В.І. Вернадського (далі коледжу). на 2023 рік.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, спеціалізацію) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Порядок подання мотиваційних листів

2.1. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до участі в конкурсному відборі.

2.2. У випадку подання заяв на різні спеціалізації (освітньо-професійні програми) вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.3. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціалізацію (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.4. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді, разом з заявою, яка подається через електронний кабінет вступника (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку та Правил прийому).

До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці: vernadskogokoledz@gmail.com

2.5. Мотиваційні листи розглядаються для формування рейтингового списку вступників, які претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. А також результати розгляду мотиваційних листів враховуються для впорядкування вступників, які на основі базової (повної) середньої освіти претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення при однакових конкурсних балах.

3. Вимоги до мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист має бути написаний державною мовою.

3.2. Рекомендований обсяг – 1 сторінка друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1 інтервал). Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.3. Зміст повинен бути лаконічним і чітким абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами.

3.4. Лист не повинен мати емоційного відтінку. Стилїстика мотиваційного листа – офіційно-ділова;

3.5. Неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою.

3.6. Мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача (ПІБ, дати, назви, події, документи тощо).

4. Структура мотиваційного листа

4.1. Мотиваційний лист повинен містити **«шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини** (зразок Мотиваційного листа надано у Додадотку 1)

4.2. **Шапка** – частина листа, де містяться відомості адресата.

„Шапка” розміщується у правому верхньому куті листа.

В ній надається інформація:

- про адресата – назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист;

- про адресанта – прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону.

4.3. **Звертання** призначене для надання листу офіційного характеру (Шановний пане директоре!). Воно розміщується по центру.

4.4. **Вступ** розміщується через один рядок після звертання. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання наш коледж як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4.5. **Основна частина** може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;

- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в коледжі або вплинули на Ваш вибір.

4.6. **Заклучна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

5. Критерії і порядок оцінювання

5.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність;
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії.

5.2. Мотиваційні листи розглядаються на засіданні Приймальної комісії. Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника.

5.3. Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

5.4. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії. Оцінки за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

5.5. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу у коледж на відповідну спеціальність/спеціалізацію (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми);
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Додаток 1

З Р А З О К

Директору Харківського
професійно-педагогічного фахового коледжу
ім. В.І. Вернадського Сайчуку О.В.

(прізвище, ім'я, по-батькові вступника)

(номер телефону, електронна адреса)

Шановний пане директоре!

Прошу Вас розглянути мій мотиваційний лист і зарахувати його результати при вступі до Державного професійно-педагогічного фахового коледжу ім. В.І. Вернадського на спеціальність 015 Професійна освіта (вказати спеціалізацію, вказати за необхідністю назву освітньої програми)_____

Про Державний професійно-педагогічний фаховий коледж я дізнався

Мене зацікавила ця спеціальність (спеціалізація)_____

Я маю такі успіхи (вказати успіхи у навчанні, спорті, художньої самодіяльності, т.і.)_____

Дякую за розгляд мого мотиваційного листа та допомогу у втіленні в життя моєї мрії.

З повагою, (ПІБ)