

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
приймальною комісією коледжу
протокол № 5 від 09.03.2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова
приймальної комісії

О.В. САЙЧУК

«10» березня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди при вступі на навчання до
Харківського державного професійно-педагогічного
фахового коледжу імені В. І. Вернадського

Харків 2023

1. Загальні положення

1.1. Для проведення вступних випробувань (співбесід) на навчання наказом директора Харківського державного професійно-педагогічного фахового коледжу імені В.І. Вернадського (далі Коледж) створюється комісія для проведення співбесід (далі комісія), діяльність яких регламентується Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796 та Правилами прийому до коледжу.

1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни).

1.3. Організацію та проведення співбесід на навчання покладається на Приймальну комісію коледжу, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

1.4. Змістовно-методичне забезпечення вступних випробувань здійснюють викладачі циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін коледжу.

1.5. Співбесіди проводяться у строки, передбачені Правилами прийому до коледжу у 2023 році. Розклад проведення співбесід затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється на офіційному сайті коледжу <https://hdppk.com.ua>, у термін визначений у Правилах прийому до коледжу на 2023 рік.

2. Організація і проведення співбесіди

2.1. Співбесіди проводяться за програмою, затвердженою головою Приймальної комісії коледжу. Програми з співбесід розміщуються на сайті коледжу не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

2.2. Голови комісій з проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні для вступу матеріали з дисципліни: програми дисциплін вступних випробувань, що проводяться закладом фахової перед вищої освіти, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії.

2.3. На співбесіду з одним вступником відводиться 15 хвилин. Співбесіда з дисципліни проводиться не менше ніж двома членами комісії з проведення вступних випробувань з кожним вступником.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.4. На співбесіді мають право бути присутніми голова, заступник голови, відповідальний секретар приймальної комісії.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

2.5. Під час проходження співбесіди не допускається використання сторонніх джерел (довідники, підручники, посібники та інші матеріали). У разі використання вступником сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі в співбесіді, про що складається акт.

2.6. З урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов, форма проведення співбесіди в Коледжі є дистанційна на онлайн-платформах Google-Meet, Zoom. Посилання на коференцію розміщується у розкладі вступних випробувань, який розміщений на сайті коледжу <https://hdppk.com.ua>.

2.7. Вступники повинні приєднатися до конференції у визначений час, та ідентифікувати свою особистість через відеокамеру.

У разі відсутності такого зв'язку, вступник не допускається до участі у конкурсному відборі.

У випадках, коли вступник не приєднався до конференції через відсутність електрики чи інтернет сигналу, він повинен подати лист-запит до відділу електромереж чи провайдера з проханням надати офіційну відповідь щодо відсутності послуг на цей час. Цю відповідь вступник надсилає на електронну пошту Коледжу. У такому разі співбесіда за рішенням Приймальної комісії, може бути перенесена на інший час/день, відповідно до строків проведення співбесід.

У випадку, коли у день/час проведення співбесіди оголошена повітряна тривога та/або відбувається активна фаза бойових дій, співбесіда, за рішенням Приймальної комісії, може бути перенесена на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

2.8. До участі у конкурсі на місця регіонального замовлення не допускаються вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.9. Вступники, які не набрали необхідну кількість балів, мають право вступати на контрактну форму навчання.

2.10. Вступник має право подати на апеляцію оцінки, отриманої на співбесіді. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі або надсилається на електронну адресу коледжу vernadskogokoledz@gmail.com. Заява подається або надсилається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з співбесіди.

Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу або надіслати на електронну адресу копію документу.

2.11. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.12. Під час співбесіди вступник у листі відповідей (може в аркуші співбесіди) вказують номер питання і правильну відповідь (літера, що

відповідає вірній відповіді). По закінченні виконання завдання лист підписується вступником. Вступник розміщує відеокамеру так, щоб у кадрі було видно його обличчя та лист відповіді.

Технічні співробітники приймальної комісії роблять скрін екрану, на основі якого виставляються бали з співбесіди та розглядається, за потребою, апеляція вступника.

Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

3. Критерії оцінювання відповіді на співбесіди

3.1. Результати співбесіди оцінюють за 200 – бальною шкалою Абітурієнти, які за результатами співбесіди мають 100 і більше балів, вважаються такими, що пройшли співбесіду, і допускаються до участі в конкурсі та включаються у рейтинговий список.

3.2. Оцінка знань під час співбесіди оголошується слухачеві після опитування і виставляється цифрою та прописом у відомість. Кожна оцінка підписується двома членами комісії з співбесіди.

3.3. Відомість з складання співбесіди надається відповідальним секретарем приймальної комісії голові комісії з співбесіди безпосередньо перед початком співбесіди. Відомість з складання співбесіди повертається відповідальному секретарю приймальної комісії головою комісії з співбесіди в день вступного випробування.

3.4. Скріни з відповідями зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

3.5. Перескладання усної співбесіди не допускається.

3.6. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.