

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «03» 04 2018 р. № 311

Міністр Д. М. Триневич



СТАТУТ
Харківського
державного професійно-педагогічного коледжу
імені В. І. Вернадського
(нова редакція)

ЄДРПОУ 02501137

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами
трудового колективу
Протокол № 3
від 11 жовтня 2017 р.

Харків – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківського державного професійно-педагогічного коледжу імені В. І. Вернадського.

Харківський державний професійно-педагогічний коледж імені В. І. Вернадського є правонаступником Харківського індустріально-педагогічного технікуму, який було створено наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 1997 року № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти» на базі Першого Харківського індустріально-педагогічного технікуму і Другого Харківського індустріально-педагогічного технікуму, які були ліквідовані згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 р. № 526 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів та професійно-технічних навчальних закладів».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про зміну типу, назви та присвоєння імені Харківському індустріально-педагогічному технікуму» від 13.03.2017 р. № 383 Харківський індустріально-педагогічний технікум перейменовано у Харківський державний професійно-педагогічний коледж імені В. І. Вернадського (далі - Коледж).

Коледж – державний заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж є юридичною особою публічного права, державною та неприбутковою установою, діє згідно з виданими ліцензіями на провадження освітньої діяльності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Харківський державний професійно-педагогічний коледж імені В. І. Вернадського;

англійською мовою – V. I. VERNADSKIY STATE PROFESSIONAL AND PEDAGOGICAL COLLEGE IN KHARKOV;

скорочена назва українською мовою – ХДППК імені В. І. Вернадського, англійською – V. I. VERNADSKIY SPPCKh.

1.3. Юридична адреса Коледжу:

Україна, 61001, м. Харків, проспект Московський, 24.

Тел/факс (8-057) 732-63-95, e-mail: hipt2015@ukr.net.

Веб-сайт: <http://www.hipt.com.ua/>

1.4. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи професійно-технічної освіти, сільського господарства, будівництва та інших галузей господарства України;

- 2) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за державним замовленням та на договірній основі;
- 3) надання платних освітніх та інших послуг для фізичних та юридичних осіб;
- 4) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

- 1) здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів, спеціальностей та професій, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) кваліфікований робітник, молодший спеціаліст та відповідає державним стандартам освіти;
- 2) здійснення творчої культурно-освітньої та спортивно-оздоровчої діяльності;
- 3) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- 4) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 5) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;
- 6) підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів за сучасними досягненнями науки, техніки, виробництва.

1.7. Коледж є юридичною особою, має закріплене за ним майно, самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах Державного казначейства України, інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, розробляти та запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Втручання органів державної влади в навчальну, фінансову, господарську та іншу діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

1.9. Освітній процес та діловодство у Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.10. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.10.1. Відділення - структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи однієї або декількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші

підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

Керівництво здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.10.2. Циклові комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічних працівника.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.10.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес належать:

- 1) навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами;
- 2) навчально-виробничі майстерні;
- 3) навчально-методичний кабінет;
- 4) бібліотека;
- 5) актовий зал;
- 6) фізкультурно-оздоровчий зал.

1.10.4. Задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу забезпечують наступні підрозділи: адміністративно-господарська частина, бухгалтерія, гуртожитки, кадровий, юридичний, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.10.5. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством. Положення про структурні підрозділи затверджуються директором Коледжу.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс.

Освітні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.10.6. Коледж може створювати інші структурні підрозділи відповідно до законодавства. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути: підготовчі відділення (підрозділи, курси), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів і післядипломної освіти, лабораторії, навчально-консультаційні пункти, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.11. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Коледжем за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Особи, які вступають до

Коледжу після отримання повної загальної середньої освіти отримують робітничу професію.

1.12. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1. Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та обов'язки якого визначаються відповідно до законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН):

- 1) затверджує Статут Коледжу, його нову редакцію та зміни до нього за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу;
- 2) здійснює ліцензування освітньої діяльності Коледжу та контроль за дотриманням вимог ліцензійних умов відповідно до законодавства;
- 3) укладає у місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 4) за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт з директором з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- 7) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців з вищою освітою;
- 8) бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Коледжу;
- 9) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 10) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

3.2. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створення і розвиток цінностей громадянського суспільства, формування особистості і професіонала, патріота, громадянина України, підготовленого до життя і праці у майбутньому, надання якісних послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства, держави і галузей економіки.

3.3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, інтеграції у світовий та європейський простір, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій, академічної доброчесності.

3.4. Завдання освітньої діяльності Коледжу:

1) удосконалення організації і змісту освітнього процесу з метою наближення його до європейських стандартів із збереженням найкращих освітніх традицій України;

2) відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, подальший розвиток заочної та дистанційної форми навчання;

3) використання інформаційних комп'ютерних технологій в освітній роботі, ресурсів Інтернету, поступове входження у світовий освітній простір;

4) подальший розвиток матеріально-технічної бази Коледжу, поповнення бібліотеки сучасною літературою, програмним забезпеченням освітнього процесу;

5) удосконалення педагогічної майстерності, методичної роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, досконале володіння українською та іноземними мовами, створення умов для перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) розвиток співробітництва з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав;

7) забезпечення всебічного розвитку, гармонійності і цілісності особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу молоді, її духовності і культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, свідомого вибору діяльності, спрямованої на процвітання України;

8) набуття кожною людиною необхідних науково-обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності, забезпечення розвитку масового спорту, як важливої складової виховання молоді;

9) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення

академічного плагіату.

3.5. Засоби реалізації освітньої діяльності:

- 1) постійне оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробки сучасних освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- 2) забезпечення рівного доступу до здобуття освіти у Коледжі шляхом здійснення активної профорієнтаційної роботи, укріплення зв'язків з закладами загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- 3) створення умов для самостійної навчальної роботи студентів електронними засобами;
- 4) спрямування матеріальних, фінансових, кадрових і навчально-наукових ресурсів Коледжу для забезпечення якості підготовки фахівців;
- 5) застосування всебічного взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії і практики;
- 6) подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, постійного вивчення потреб ринку праці у фахівцях з вищою та професійною освітою, щорічного рейтингового оцінювання педагогічних працівників та врахування його при укладанні контрактів;
- 7) забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці шляхом інтеграції закладів вищої освіти різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств;
- 8) уживання різноманітних заходів щодо підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності, поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення, складається із його прав та обов'язків.

4.2. Коледж має право:

- 1) визначати зміст освіти (розробляти навчальні плани і програми) з урахуванням державних стандартів та освітніх програм в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 3) готувати фахівців за державним замовленням та замовленням місцевих органів виконавчої влади, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
- 4) надавати відповідно до ліцензії студентам професійну (професійно-технічну) освіту на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки кваліфікованих робітників з видачею документів державного зразка;

- 5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;
- 6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- 7) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 8) розробляти в установленому порядку навчально-методичну документацію;
- 9) розробляти і впроваджувати у практику пропозиції щодо вдосконалення освітньої та методичної роботи;
- 10) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 11) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 12) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 15) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, транспортні засоби тощо) від фізичних та юридичних осіб;
- 16) укладати угоди з фізичними і юридичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- 17) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 18) користуватись пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 19) відкривати рахунки в установах банку відповідно до законодавства;
- 20) у встановленому порядку може створювати або входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, об'єднань, асоціацій, центрів нових інформаційних технологій, науково-технічної творчості та інших формувань, які є добровільними об'єднаннями і всі учасники зберігають статус юридичних осіб;
- 21) провадити в установленому порядку самостійну видавничу діяльність;
- 22) вносити зміни в режим роботи Коледжу та графік освітнього процесу;
- 23) відкривати при потребі в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, нові спеціальності і спеціалізації згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- 24) обмінюватись досвідом освітньої та методичної роботи з іншими закладами освіти України та зарубіжних країн;
- 25) надавати платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть бути надані державними закладами освіти, що затверджений Кабінетом Міністрів України;
- 26) укладати господарські договори з підприємствами, установами та організаціями різних форм власності на виконання експериментально-конструкторських та інших робіт силами викладачів, майстрів виробничого навчання, студентів, а також інших співробітників;

27) розробляти кошториси на утримання закладу, формувати джерела формування дохідної частини кошторису і напрямків використання грошових коштів;

28) визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу викладацького складу та студентів;

29) в установленому порядку здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби та інше майно, а також списувати їх з балансу;

30) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

31) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

32) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

33) здійснювати інші права відповідно до законодавства.

4.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших законодавчих та нормативних актів;

2) забезпечити на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою та кваліфікованих робітників, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

3) у своїй діяльності дотримуватись державних стандартів освіти, вимог нормативних документів щодо організації освітнього процесу;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

6) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

7) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

8) виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

9) готувати молодь до самостійної педагогічної роботи в галузі професійно-технічної освіти;

10) інформувати абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалась на ринку праці;

11) забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

12) дотримуватися виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- 13) забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
 - 14) створювати належні умови викладачам і студентам для високоефективної організації освітнього процесу, співробітникам – для високопродуктивної праці;
 - 15) забезпечувати дотримання законодавства про працю, охорону праці, умов соціального страхування та протипожежної безпеки;
 - 16) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
 - 17) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та інформаційної діяльності;
 - 18) своєчасно сплачувати податки та інші платежі, згідно із законодавством України;
 - 19) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності згідно із законодавством;
 - 20) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - 21) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
 - 22) звітувати перед МОН про результати діяльності у встановлені терміни і за затвердженими формами та структурою.
- 4.4. Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти є підставою для позбавлення його ліцензії.
- 4.5. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та інших учасників освітнього процесу.
- 4.6. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:
- 1) педагогічні працівники;
 - 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
 - 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
 - 4) інші працівники Коледжу.
- До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

- 5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:
- 1) автономії та самоврядування;
 - 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, директора та керівників структурних підрозділів Коледжу;
 - 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 2) надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- 3) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, конструкторські та конструктивно-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- 4) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 5) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами і організаціями;
- 6) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 7) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 8) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- 9) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- 10) виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу в порядку, встановленому законодавством;

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання контракту з МОН відповідно до законодавства. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються згідно з законодавством і цим Статутом.

5.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру та формує штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності закладу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Коледжу;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Коледжу, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

13) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), відповідно до законодавства;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників закладу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальним збором трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.6. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.8. Директор Коледжу щороку звітує перед Загальними зборами трудового колективу Коледжу та МОН.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.9. Конкурс на заміщення посади директора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

Кандидат на посаду директора повинен вільно володіти державною мовою, мати освітній ступінь магістра і стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не

знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади директора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

Директор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Брати участь у виборах на заміщення посади директора Коледжу мають право:

кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Директор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Коледжу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до Загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.10. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Відповідно до своєї компетенції заступники директора видають розпорядження, обов'язкові для виконання педагогічними та іншими працівниками і студентами. У разі тимчасової відсутності директора (відпустки, відрядження та інше) тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із заступників директора наказом директора Коледжу.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: Адміністративна рада, Приймальна комісія. Дорадчі органи: Педагогічна рада, Методична рада. Вказані органи створюються наказом директора і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених директором Коледжу.

5.12. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень державних органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення освітнього процесу, соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку студентів і працівників та інше.

До складу Адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, майстерень, навчально-методичного кабінету, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

5.13. Приймальна комісія створюється щорічно згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, яке затверджується наказом директора Коледжу.

5.14. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників та інших питань освітньої діяльності.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності заступник директора з навчально-виробничої роботи.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора за посадами, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, завідувачі майстерень, методисти, майстри виробничого навчання, вихователі, виборні представники з числа студентів Коледжу. При цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менше, як 10 відсотків — виборні представники, які навчаються у Коледжі.

Засідання Педагогічної ради проводиться згідно з планом роботи. Позапланове засідання скликається директором Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- 1) заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- 2) розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Коледжу проект Статуту Коледжу, а також його нової редакції;
- 3) стан і підсумки освітньої та методичної роботи;
- 4) досвід роботи відділень, предметних (циклових) комісій, кращих викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів, методистів;

- 5) стан дисципліни та успішності студентів, підсумки екзаменаційних сесій;
- 6) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 7) стан практичної підготовки студентів;
- 8) аналіз показників освітньої, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових проєктів, здачі державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 9) аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- 10) план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 11) результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- 12) питання розвитку Коледжу тощо.

З обговорених питань Педагогічна рада приймає рішення.

Рішення Педагогічної ради є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.15. Методична рада Коледжу - колегіальний орган, який об'єднує досвідчених працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів.

Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Функції Методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої, практичної та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів Коледжу та інших закладів вищої освіти.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше як один раз на рік, обирають президію у складі голови зборів та секретаря.

6.3. Загальні збори трудового колективу:

- 1) погоджують Статут Коледжу;
- 2) вносять подання Міністерству освіти і науки України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- 3) щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 4) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 6) вносять пропозиції щодо присвоєння Почесних звань, нагородження Державними нагородами;
- 7) розглядають інші питання, що стосуються діяльності Коледжу.

6.4. Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності двох третин членів трудового колективу.

6.5. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується Конференцією студентів.

6.6. У своїй діяльності орган студентського самоврядування керується законодавством та цим Статутом.

6.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- 4) участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі;
- 6) делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймання актів, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) виконання інших функцій, передбачених законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, відділення, Коледжу, мешканців гуртожитку.

6.9. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є Конференція студентів Коледжу, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу,

визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.10. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є Студентська рада, яка обирається Конференцією студентів терміном на один рік. Ради відділень та Ради гуртожитків обираються на зборах студентів цих структурних підрозділів.

6.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймається рішення про:

1) відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора з виховної роботи, який відповідає за роботу зі студентами (учнями) та завідувачів відділень;

5) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) інші питання відповідно до законодавства.

6.12. Директор Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет).

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ, А ТАКОЖ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Трудовий колектив Коледжу складається з педагогічних та інших працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

7.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством.

7.3. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію

у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

7.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються законодавством, цим Статутом, відповідними договорами та затвердженими Коледжем положеннями та правилами.

7.5. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) на захист професійної честі та гідності;
- 3) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 4) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 5) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 6) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.6. Педагогічні працівники Коледжу окрім вищезазначеного мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 7) на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- 10) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.7. Члени трудового колективу зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки, додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

7.8. Педагогічні працівники Коледжу окрім вищезазначеного зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальних програм;

3) додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учнів та студентів та інших учасників освітнього процесу, прищеплювати учням та студентам любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4) захищати учнів та студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, дискримінації за будь-якою ознакою, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;

5) дотримуватись в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання студентами та учнями Коледжу;

6) розвивати в учнів та студентів Коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.9. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

7.10. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів, іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи Коледжу.

Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

7.11. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі та відповідним наказом директора.

7.12. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.13. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
2) правовий, соціальний, професійний захист;
3) встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;

4) соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

7.14. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та

співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) відзначенням державними преміями, преміями, грамотами;
- 3) іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.15. Порядок заміщення посад працівників Коледжу, призначення та звільнення з посад педагогічних та інших працівників здійснюється на умовах, визначених законодавством України.

7.16. Здобувачами освіти у Коледжі є студенти та учні.

Студент Коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною (очною) або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Учень Коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною (очною) формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі, відповідно до їх здібностей. Прийом проводиться відповідно до Правил прийому до Коледжу, затверджених директором та Педагогічною радою Коледжу.

7.17. Студенти (учні) Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) участь у дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- 6) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 7) участь у об'єднаннях громадян;
- 8) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- 9) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 10) академічну мобільність;
- 11) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 13) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- 14) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Студенти (учні) Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього.

Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.18. Обов'язками студентів (учнів) є:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої програми, індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання;
- 4) дотримування етичних і моральних норм поведінки, поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу,
- 5) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

7.19. За невиконання обов'язків і порушень Правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента (учня) або відрахувати його з Коледжу.

7.20. Студенти (учні) можуть бути відраховані з Коледжу у зв'язку із:

- 1) завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власним бажанням;
- 3) переведенням до іншого навчального закладу;
- 4) невиконанням навчального плану;
- 5) порушенням умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.21. Студенти, які навчаються в Коледжі можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка або право на повторне навчання у відповідності до порядку, визначеному МОН.

7.22. За високу успішність і активну участь у громадському житті для студентів встановлюються різноманітні форми морального та матеріального заохочення. Заохочення здійснюється адміністрацією Коледжу згідно з відповідним положенням, за поданням органів студентського самоврядування, профспілкового комітету, Педагогічної ради.

7.23. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», вимог стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у

Коледжі, освітніх програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

8.2. Освітній процес у Коледжі забезпечує можливість:

- 1) здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- 2) інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

8.3. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами: денна (стаціонарна), заочна (без відриву від виробництва). Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

8.4. Для оволодіння студентами (учнями) знань створюються умови, якими передбачається:

- 1) можливість одержання знань та умінь, передбачених кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів;
- 2) додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних дисциплін, які не входять до навчального плану на умовах, визначених Коледжем.

8.5. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.6. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями.

8.7. Нормативний термін та нормативна частина змісту освіти за основним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується МОН.

8.8. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітніх програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

8.9. Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

8.10. Освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організовуються за

окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів (учнів) Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та умінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-дослідні господарства, підприємства різних форм власності, заклади професійно-технічної освіти, навчально-виробничі майстерні тощо) під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу (майстра виробничого навчання) та спеціаліста з даного фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами (учнями) навчального матеріалу.

8.11. Коледж самостійно розробляє і упроваджує форми поточного і підсумкового контролю, у тому числі модульну, модульно-рейтингову, рейтингову та інші форми контролю. При застосуванні модульного контролю екзамені можуть не проводитися.

8.12. Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамені або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

До складу екзаменаційної комісії коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців. До складу комісії можуть входити представники замовників підготовки спеціалістів. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

8.13. До складання державних екзаменів допускаються студенти (учні), які виконали всі вимоги навчального плану.

Студенту (учню), який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент (учень), який не склав державного екзамену допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення Коледжу.

8.14. Переведення студентів на наступні курси навчання здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МОН, наказами і розпорядженнями директора Коледжу.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Із метою інтеграції до європейського освітнього простору Коледж може:

- 1) устанавлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, брати участь в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів освіти;
- 2) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та виробничих програм;
- 3) сприяти академічній мобільності студентів і педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;
- 4) здійснювати обмін інформацією з питань освіти, навчально-методичним матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 5) брати участь у проведенні міжнародних симпозіумів, конференцій та інших заходів;
- 6) створювати спільні освітні програми з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;
- 7) відряджати за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;
- 8) залучати педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти, іноземних фахівців для участі в освітньому процесі Коледжу;
- 9) направляти осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 10) здійснювати інші напрями і форми міжнародного співробітництва, не заборонені законом.

10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

10.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює за Коледжем на основі права господарського відання будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому

числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОН щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Коледжу та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.3. Коледж має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, комп'ютерну техніку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, а також користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством.

10.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності і прозорості у прийнятті рішень.

10.5. У Коледжі створюються загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення; спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) доходів від надання в оренду приміщень, обладнання;
- 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- 4) інших доходів відповідно до законодавства.

10.6. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситись за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками - помісячно, по семестрах, щорічно.

10.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, відповідно до укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами, за надання в оренду приміщень, обладнання, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на його статутну діяльність.

10.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу для здійснення освітньої діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

10.10. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Порядок преміювання, надання матеріальної допомоги, щорічної грошової винагороди, матеріального заохочення працівників Коледжу та порядок призначення та виплати стипендії визначається окремими положеннями, які затверджуються у встановленому порядку.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

10.11. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) Коледжу або їх частини серед його засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління

та інших пов'язаних з ними осіб.

10.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10.13. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з законодавством.

10.14. Майно Коледжу не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.15. Усі кошти, отримані Коледжем від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби Коледжу.

10.14. Майно Коледжу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Коледж відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

11.5. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями та окремими громадянами на принципах відкритості, доступності до кошторису, звіту про надходження та використання коштів, інформації про проведення тендерних процедур та штатного розпису.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Педагогічна рада розробляє Статут Коледжу і подає на розгляд Загальним зборам трудового колективу. Загальні збори трудового колективу погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу, після чого Статут подається на затвердження до МОН.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться шляхом подання

його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12.3. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства.

13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною за рішенням МОН.

До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначає МОН.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний акт та баланс Коледжу і подає його МОН.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

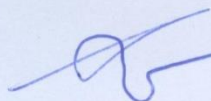
13.4. При ліквідації чи реорганізації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

13.5. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача його активів здійснюється іншої неприбуткової установі (організації) відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

13.6. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

13.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



О.П. КУРБАТОВ